

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Valence est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 1961 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 25 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de [l'AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe plus de 500 établissements dans plus de 130 pays à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

L'intéressé(e) travaillera sous l'autorité du Proviseur

INTITULÉ DU POSTE

Poste n° 2025/01-ADM-REMP

Un poste de remplaçant(e) d'assistant(e) de direction, à temps partiel (18h45/37h30) à compter du 13 janvier 2025.

PROFIL SOUHAITÉ ET COMPÉTENCES REQUISES

L'intéressé(e) sera titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (minimum Bac + 2)
Il/elle sera chargé(e) d'assurer le secrétariat du Proviseur

Connaissances attendues :

Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Word, Excel, publipostage...) et capacité d'adaptation aux logiciels utilisés pour la gestion des personnels et des élèves.

Connaissance du système scolaire français - notamment à l'étranger

Maîtrise indispensable du français et de l'espagnol

Dynamisme et disponibilité. Sens de l'organisation, de l'initiative et de la discrétion.

Volonté de s'investir dans la vie de l'établissement

Connaissances pratiques en gestion et organisation administrative

Dans sa politique de recrutement, l'établissement privilégie la qualité de la candidature selon les normes des systèmes éducatifs français et espagnol, l'expérience, la capacité de rayonnement, d'ouverture, d'adaptation et de dialogue.

ÉLÉMENTS DU POSTE

Contrat à durée déterminée.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Le candidat devra saisir les documents disponibles sur le site internet du lycée français de Valence
<https://www.lfval.net/> :

- Fiche de candidature
- Liste des pièces à fournir
- Clause de consentement pour le traitement et la cession de CV

Ces documents, une fois complétés,
ainsi que toutes les pièces à fournir
seront regroupés sur un **SEUL FICHER pdf**
qui sera envoyé **par mail** à l'adresse suivante :

recrutement@lfval.net

Date limite de réception des dossiers de candidature
par courrier électronique :

7 JANVIER avant 17H00