



## CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Valence est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 1938 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 25 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de [l'AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe plus de 500 établissements dans plus de 130 pays à travers le monde.

## DESCRIPTION DU SERVICE

L'agent de Service travaille sous l'autorité du Secrétaire Général.

## INTITULÉ DU POSTE

### **Poste n° 2024/12-AG.SERV. - RELEVO** **AGENT DE SERVICE**

Poste d'agent de service à temps partiel (18h45) à partir du 09 décembre 2024  
Contrat à durée déterminée (RELEVO)

## PROFIL SOUHAITÉ ET COMPÉTENCES REQUISES

Sous l'autorité du Secrétaire Général, l'intéressé(e) sera chargé(e) de :

- Nettoyage bureaux de direction et services administratifs du 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> étage et ceux du cycle 1et2
- Toilettes des bâtiments C2 – C1 et C4 (2 fois par jour)
- Toilettes cour du secondaire
- Lingerie et divers travaux de ménage (petites urgences)
- 1 fois par semaine le bureau informatique
- Salle polyvalente
- remplacement du personnel de loge
- Les missions de l'agent de service peuvent évoluer et varier en fonction de l'organisation et des besoins du service
- PERMANENCES PETITS CONGÉS :  
changement et nettoyage des chiffons de toutes les salles de classe  
nettoyage de tout le linge des maternelles (draps, couvertures et tabliers)

nettoyage dossiers (primaire et secondaire) et du local dépôt du matériel EPS  
nettoyage à fond des bureaux

- PERMANENCES ETE :

distribution du matériel des classes du primaire pour la rentrée  
nettoyage du tout le linge du primaire (draps, déguisements, dossiers, peluches etc...)

## PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Le candidat devra saisir les documents :

- Fiche de candidature
- Liste des pièces à fournir
- Clause de consentement pour le traitement et la cession de CV

Ces documents, une fois complétés,  
ainsi que toutes les pièces à fournir  
seront regroupés sur un **SEUL FICHER pdf**  
qui sera envoyé **par mail** à l'adresse suivante :

[recrutement@lfval.net](mailto:recrutement@lfval.net)

Date limite de réception des dossiers de candidature  
par courrier électronique :

**05 NOVEMBRE 2024 AVANT 12H00**